



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA MITNICA
VUKOVAR, Fruškogorska 2
ured@os-mitnica-vu.skole.hr
Tel: 032 410 501 Fax: 032 412 913
OIB: 15530245008

KLASA: 007-04/22-03/06
URBROJ: 2196-1-6-22-01

Na prijedlog članova Radne skupine, Učiteljsko vijeće na sjednici dana 22. kolovoza 2022. donosi:

STRATEŠKI PLAN DIGITALIZACIJE za školske godine 2022./2023. i 2023./2024.

U Vukovaru, 22. kolovoza 2022.

Članak 1.

Uvod

Strateški plan digitalizacije je temeljni dokument na osnovi kojega će Škola napredovati u uključivanju informacijsko-komunikacijske tehnologije u svim oblicima rada i djelovanja škole.

Razvijen i implementiran strateški i akcijski plan primjene IKT-a u školi daje poželjan okvir za djelovanje na postizanju većeg stupnja digitalne zrelosti škole te usmjerava aktivnosti učenika, učitelja, stručne službe i ostalih zaposlenika škole.

Ključni čimbenici za izradu Strateškog plana digitalizacije u OŠ Mitnica identificirani su na temelju SWOT i KREDA analize koje su dio ovoga dokumenta.

Članak 2.

Misija informacijsko-komunikacijske tehnologije u školi

Škola osigurava prikladno okruženje informacijsko-komunikacijske tehnologije (dalje: IKT) koje, u sinergiji različitih metoda, oblika i tehnika učenja i poučavanja doprinosi razvoju učeničkih i učiteljskih kompetencija. Takvo okruženje doprinosi stjecanju potrebnih znanja i vještina našim učenicima važnim za njihovo daljnje cjeloživotno obrazovanje, kako bi na najbolji način mogli odgovoriti izazovima budućnosti koji ih čekaju u dalnjem školovanju, poslovnom svijetu ili privatnom životu. Osim toga, potičemo primjenu digitalnih kompetencija u svrhu razvoja kreativnosti, te rješavanja svakodnevnih situacija.

Odgожно-obrazovni djelatnici koriste IKT resurse s ciljem što kvalitetnijeg rada i razvoja učeničkih kompetencija i ostvarenja zadanih ishoda učenja. IKT resursi pomažu učiteljima i stručnim suradnicima za kvalitetniju pripremu izvođenja nastavnih sati i drugih oblika rada s učenicima.

Nenastavno osoblje koristi IKT resurse kako bi kvalitetnije, transparentno i učinkovitije obavljali svoje poslove.

Škola upućuje učenike i djelatnike na pravilno i prihvatljivo korištenje IKT radi stvaranja dobrih odnosa u virtualnoj zajednici i poštivanja pozitivnih propisa.

Osnovna škola Mitnica usmjerit će sve svoje raspoložive snage i resurse prema stvaranju IKT okruženja u kojem se podržavaju samostalnost, kreativnost i suradnja među učenicima. Cilj škole je priprema i provedba odgожно-obrazovnih aktivnosti primjenom digitalnih obrazovnih sadržaja primjenom IKT tehnologija usmjerenih na razvoj osobnih sposobnosti, povećanje osobne motivacije, te vjeru u osobne mogućnosti (samopouzdanja), pomicanjem osobnih granica svakog učenika te podizanjem izvrsnosti škola ih priprema za budućnost.

Škola će učiteljima stvoriti ozračje u kome će uz dostupnost IKT infrastrukture moći samostalno kreirati nastavne sadržaje uz svakodnevni osobni rast, te će istovremeno, svim

djelatnicima škole omogućiti razvijanje digitalnih kompetencija, a posebno unapređujući pri tom način poučavanja usmjeren k ostvarenju ishoda učenja.

Članak 3. **Temeljne vrijednosti škole koje uključuju IKT**

Škola osigurava kvalitetno, primjereno i sigurno IKT okruženje koje potiče sudionike na kvalitetnu komunikaciju i u virtualnom i u stvarnom svijetu. Kvalitetno korištenje IKT-a važan je dio cjelokupnog djelovanja škole.

Škola potiče sve vrste pozitivne komunikacije među učiteljima, stručnim suradnicima, učenicima, roditeljima, ostalim djelatnicima i lokalnom zajednicom uz poštivanje pravila o prihvatljivom korištenju računalnih resursa i svih pravila civilizirane komunikacije.

Autorska prava trebaju poštovati svi korisnici tuđih autorskih djela bez obzira jesu li iz *online* okruženja ili iz klasičnih izvora. Također, kreatori virtualnih sadržaja i dokumenata trebaju znati zaštititi autorskim pravom svoje sadržaje.

Korištenje IKT-a daje dobru osnovu za postizanje transparentnosti u svim školskim procesima. Korištenjem IKT-a u odgojno-obrazovnom procesu mijenjamo način učenja učenika, ali i način poučavanja učitelja. IKT u nastavi mijenja i učenike i učitelje, jer se istražuje i uči mudro, oprezno i sigurno. Nadalje, IKT u nastavi olakšava i potiče razvoj kritičkog mišljenja i kreativnosti učenika i učitelja kroz veću dostupnost obrazovnih sadržaja, ali i izgrađen stav o njihovojo pojedinačnoj istinitosti i vrijednosti. Korištenje IKT-a u nastavi podiže stupanj motivacije učenika i učitelja, olakšava suradničke odnose između učenika, učitelja i roditelja te povećava ugled škole u zajednici kroz veću dostupnost informacija o školskim aktivnostima i uspjesima učenika.

Članak 4. **Vizija IKT-a u školi**

Naša vizija je postati digitalno zrela škola spremna na promjene i izazove koja će korištenjem IKT-a u učenju i poučavanju nadopuniti ostale nastavne metode i oblike, s ciljem ostvarenja obrazovnih ishoda, te tako unaprijediti način stjecanja i primjene novih znanja i učeničkih vještina koje će učenicima omogućiti individualizirani pristup, kao i razvoj digitalnih kompetencija. Težimo postati škola koja kroz primjenu IKT-a uvažava potrebe svakog učenika. Škola koja razvija kritičko mišljenje, znanja, vještine, kreativnost i samopouzdanje učenika i učitelja, a podizanjem digitalnih kompetencija učenika i učitelja razvijati svijest o pravilnoj upotrebi IKT-a kako u nastavnom procesu tako i u svakodnevnom životu. Učenik treba biti u središtu nastavnog procesa kako bismo ga potaknuli na istraživanje, razmišljanje, samostalno zaključivanje i djelovanje.

Primjena IKT-a treba pridonijeti i optimiziranju trošenja vremena pri obavljanju nenastavnih poslova, te olakšati i pojednostaviti obavljanje istih s ciljem postizanja što bolje kvalitete i transparentnosti.

Članak 5.
Strateške inicijative ključne za ostvarenje vizije IKT-a u školi

Strateška inicijativa	Strateško postignuće
1. Planiranje, upravljanje i vođenje	<p>Izrada Strateškog plana IKT-a u OŠ Mitnica što podrazumijeva i izradu ostalih dokumenata važnih za upotrebu IKT-a u svim područjima djelovanja škole.</p> <p>Djelomično je definiran plan nabave IKT opreme.</p> <p>Podatci dobiveni iz raznih informacijskih sustava obraduju se i analiziraju radi poboljšanja aktivnosti škole. Djelatnici škole koriste izrađene analize radi postizanja boljih rezultata u učenju i poučavanju te u poslovanju škole.</p> <p>Poboljšanje povezanosti poslovnih procesa u školi.</p>
2. IKT u učenju i poučavanju	<p>Gotovo svi odgojno-obrazovni zaposlenici koriste se informacijama dobivenim upotrebom IKT-a i online materijalima u procesu učenja i poučavanja te komuniciraju pomoću IKT-a. Planiraju i primjenjuju uporabu IKT-a u poučavanju, tj. koriste se dostupnim digitalnim obrazovnim sadržajima ili ih prilagođavaju potrebama nastavnog procesa.</p> <p>Manji dio nastavnika samostalno izrađuje i dijeli obrazovne sadržaje.</p> <p>Planiranje primjene IKT-a kako bi se nastava usmjerila prvenstveno na učenika.</p> <p>Pozornost na odabir odgovarajućih digitalnih sadržaja (prema uzrastu, predmetu, aktivnostima, odgojno-obrazovnim potrebama).</p> <p>Izrada školskog repozitorija odgojno-obrazovnih sadržaja.</p> <p>Povećanje broja samostalno izrađenih obrazovnih sadržaja na svim razinama.</p> <p>Korištenje IKT od strane učenika za izvršavanje određenih odgojno-obrazovnih zadataka, komunikaciju s učiteljima te komunikaciju s ostalim učenicima kao i praćenje vlastitog (učeničkog) razvoja i napretka.</p> <p>Svi učitelji koriste se IKT-om u nekom od oblika vrednovanja te razmjeni informacija o učenikovom napretku.</p> <p>Učenici se koriste IKT-om u procesu učenja te u komunikaciji s ostalim sudionicima nastavnog procesa.</p>
3. Razvoj digitalnih kompetencija	Zaposlenici škole imaju dovoljno znanja i samopouzdanja za upotrebu IKT-a u svojim svakodnevnim poslovima.

	<p>Zaposlenici škole svjesni su važnosti usavršavanja u području digitalnih kompetencija te ih planiraju u svojem godišnjem planu rada. Informirani su o različitim mogućnostima usavršavanja koje organiziraju agencije i institucije zadužene za stručno usavršavanje, ali i mogućnostima dobivanja stručne pomoći u školi te se na taj način i kontinuirano usavršavaju. Odgojno-obrazovni zaposlenici izmjenjuju iskustva pomoći primjera dobre prakse s kolegama u školi te sa sustručnjacima iz drugih škola.</p> <p>Kontinuirano stručno usavršavanje učitelja planirano je kroz školske, međuškolske, županijske aktive i stručna vijeća.</p> <p>Formiranje timova za potporu primjene IKT-a u nastavi kako bi svi djelatnici stekli dovoljno samopouzdanja i vještina te razmjena primjera dobre prakse s kolegama i sustučnjacima.</p> <p>Učitelji su redovito informirani o različitim mogućnostima usavršavanja (webinari, e-tečajevi, web stranice).</p> <p>U suradnji sa stručnom službom razvijanje dodatnih digitalnih kompetencija u radu s učenicima s određenim odgojno – obrazovnim potrebama.</p> <p>Provodenje evaluacija pojedinih edukacija kako bi što kvalitetnije planirali daljnja usavršavanja.</p> <p>Nastavnici svojim aktivnostima kontinuirano doprinose razvoju digitalnih kompetencija učenika.</p>
4. IKT kultura	<p>Svim zaposlenicima i učenicima omogućen je stalni pristup IKT-ovim resursima škole uz proaktivno dijeljenje informacija u sigurnom okruženju (e-mail, mrežna stranica, e-Dnevnik, online forme).</p> <p>Zaposlenici i učenici primjenjuju pravila poželnog ponašanja na internetu uz poštovanje tuže i svoje osobnosti i privatnosti te poštovanja autorskog prava i intelektualnog vlasništva.</p> <p>Povećanje stupnja odgovornosti učenika i učitelja prema korištenju IKT resursa škole, usvajanje pravila ponašanja na internetu (izrada priručnika), poštivanje autorskih prava i intelektualnog vlasništva.</p> <p>Pokretanje projektnih ideja (interni, s drugim školama, državama...)</p>
5. IKT infrastruktura	<p>Škola ima osiguranu kvalitetnu mrežu te je na taj način internet osiguran u svim prostorima škole kao i u užem vanjskom prostoru škole.</p> <p>Sve učionice u školi imaju LCD projektor ili pametnu ploču ili ekran kao i prijenosno računalo.</p> <p>Svi nastavnici imaju zadužen laptop i/ili tablet i pristup na edurom mrežu.</p>

	<p>Učenici imaju osigurane tablete te pristup mreži uz poštivanje prihvatljivog ponašanja na mreži.</p> <p>Škola kontinuirano planira nabavu nove IKT opreme.</p> <p>Podršku u održavanju mreže i opreme pruža stručnjak za tehničku opremu (STP) - namjenska sredstva osigurava Osnivač (Grad Vukovar).</p>
--	--

Članak 6. Strateški ciljevi

Cilj	Postignuće	Strateška inicijativa
SC1. Školski dokumenti u kojima se definira integracija IKT-a u učenje, poučavanje i poslovanje škole	Strateški plan primjene IKT-a u školi Izrada Preporuka o primjeni IKT-a u odgojno-obrazovnom radu učenika s posebnim potrebama a) individualizacija, prilagodba b) daroviti učenici	
SC2. Uskladiti postojeće školske dokumente	Godišnji plan i program rada škole Kurikulum Razvojni plan	
SC3. Osmišljavanje i osposobljavanje učitelja i voditeljice računovodstva za međusobni prijenos podataka	Povećanje radne učinkovitosti za: a) evidenciju rada učitelja, b) evidencije učenika za prehranu u školi	1. Planiranje, upravljanje i vođenje
SC4. Povećati broj sati nastave uz primjenu IKT-a	U razdoblju od dvije godine svaki učitelj bi trebao izraditi samostalno 2-3 digitalna obrazovna sadržaja od kojih je jedan za provjeru učeničkog znanja	2. IKT u učenju i poučavanju
SC5. Podizanje kvalitete nastave, otvorenost i dostupnost multimedijalnih sadržaja učenicima	Bogatiji školski repozitorij odgojno-obrazovnih sadržaja	
SC6. Unaprjeđenje digitalnih kompetencija učenika	Nastavnici svojim aktivnostima kontinuirano doprinose i razvoju digitalnih kompetencija učenika	3. Razvoj digitalnih kompetencija
SC7. U suradnji sa stručnom službom razvijanje dodatnih digitalnih kompetencija u radu s učenicima s	Većina djelatnika škole svjesna je važnosti usavršavanja u području digitalnih kompetencija te ih planira u svojem godišnjem planu rada i informirani su o različitim mogućnostima usavršavanja koje	

	<p>određenim odgojno-obrazovnim potrebama organiziraju agencije i institucije zadužene za stručno usavršavanje, ali i mogućnostima dobivanja stručne pomoći u školi te se na taj način i kontinuirano usavršavaju.</p> <p>Mnogi odgojno-obrazovni djelatnici izmjenjuju iskustva pomoći primjera dobre prakse s kolegama u školi, ali i sa sustručnjacima iz drugih škola.</p> <p>Učitelji koji rade s učenicima koji imaju posebne odgojno-obrazovne potrebe, imaju stalnu podršku stručne službe škole kako bi što kvalitetnije iskoristili dobrobiti IKT-a u svojem radu.</p>	
SC8. Unaprjeđenje digitalnih kompetencija nastavnika	Izrada plana stručnog usavršavanja učitelja na razini školskih aktiva s definiranim sadržajima primjene IKT-a u nastavi uz primjere dobre prakse.	
SC9. Formiranje timova za potporu primjene IKT-a u nastavi u sastavu od 3-4 učitelja	Unaprjeđenje vještina i podizanje samopouzdanja u korištenju IKT-je.	
SC10. Usvajanje pravila ponašanja na internetu, poštivanje autorskih prava i intelektualnog vlasništva	<p>Izrada priručnika – ponašanje na internetu.</p> <p>Upoznavanje s pravilima o autorskim pravima i intelektualnom vlasništvu.</p> <p>Zaposlenici i učenici primjenjuju pravila poželjnog ponašanja na internetu, uz poštovanje tuđe i svoje osobnosti i privatnosti.</p>	4. IKT kultura
SC11. Nabava opreme i softverske potpore u skladu s trendovima i programima koji su predloženi za poboljšanje i samu realizaciju nastavnog procesa	<p>Definiran je plan nabave IKT opreme u skladu sa finansijskim mogućnostima.</p> <p>Škola kontinuirano planira nabavu nove IKT opreme te je prema planu i nabavlja.</p>	
SC12. Nabava opreme i softverske potpore za učenike s posebnim potrebama (disleksija, disgrafija, diskalkulija)	Škola kontinuirano planira nabavu nove IKT opreme te je prema planu i nabavlja.	5. IKT infrastruktura
SC13. Unaprijediti sustav održavanja opreme i pomoći zaposlenicima	Školsku mrežu održavaju: vanjski davatelj usluga (za što su osigurana namjenska sredstva) i e-tehničar škole, a namjenska sredstva osigurava Osnivač	

Članak 7. Operacionalizacija strateških ciljeva

Nakon definiranja strateških ciljeva za ostvarenja strateških postignuća, potrebno je provesti operacionalizaciju ciljeva. Operacionalizacija strateških ciljeva se provodi sljedećim koracima:

- određivanje **aktivnosti** kojima će se strateški cilj ostvariti
- određivanje **mehanizama praćenja** razine ostvarenja cilja (ključni pokazatelji uspješnosti, engl. *key performance indicators, KPI*)
- postavljanje **rokova** u kojima je potrebno provesti aktivnosti ostvarenja strategije
- određivanje **nositelja aktivnosti**
- alociranje ili predviđanje **resursa** potrebnih za ostvarenje aktivnosti

Članak 8. Digitalna tehnologija u nastavi

Odgojno-obrazovni djelatnici svjesni su i spremni kontinuirano se stručno usavršavati na planu razvoja digitalnih vještina te korištenja IKT-a u nastavi.

Digitalni se sadržaji koriste svakodnevno u nastavnom procesu pri obradi, vježbanju i ponavljanju ili istraživanju pojedinog nastavnog sadržaja kao i samoj procjeni usvojenosti znanja i vještina.

Učitelji koriste pripremljene digitalne sadržaje a po potrebi ih izrađuju i samostalno. Samostalno izrađene otvorene obrazovne sadržaje učitelji mogu objaviti na mrežnoj stranici škole. Plan je do kraja školske 2023./24. izraditi repozitorij digitalnih sadržaja škole.

Većina digitalnih sadržaja sadrži i zadatke za one koji žele i mogu više (darovite), kao i tipove zadataka koji će biti primjereni učenicima s poteškoćama (individualizacija, prilagodba). Za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama stručna služba škole (pedagoginja, psihologinja i knjižničarka) izradit će dokument koji će sadržavati preporuke za uključivanje IKT-a u odgojno-obrazovni rad učenika s posebnim potrebama, a s kojim će biti upoznati školski aktivti. Implementacija Preporuka kontinuirano će se koristiti u nastavi.

Prednost korištenja digitalnih sadržaja je brzina nastavnog procesa te jednostavnost u planiranju nastavnih sadržaja. Korištenjem digitalnih obrazovnih sadržaja učitelj ima mogućnost pripreme i organizacije nastave na fleksibilan, kreativan i inovativan način u skladu s potrebama i mogućnostima učenika koje poučava. Nedostatci se javljaju zbog labilnosti internetske veze kako u školi tako i u domovima učenika pa planirani digitalni sadržaj ne može biti održan.

Članak 9.

Povezanost poslovnih procesa

Postoji velik prostor za povezivanje poslovnih procesa u školi kroz formiranje baza podataka zaposlenika i učenika, a s ciljem prikupljanja osobnih podataka koji će se koristiti u planiranju, izvještavanju (evidencija radnog vremena, evidencija dana godišnjeg odmora, službenih putovanja/putnih naloga, izostanci učenika, planiranje prehrane učenika, praćenje dospjelih mjesecnih obveza).

Knjižnica ima online katalog kojemu je moguće pristupiti sa mrežne stranice škole čime je svima omogućen uvid u fond. Bilo bi korisno knjižnični program povezati s računovodstvom, kako bi se podatci o nabavi, otpisu, vrijednosti fonda mogli automatski dijeliti i koristiti u izvješćima.

Članak 10.

Sigurnost digitalne tehnologije

U školi postoji video nadzor te je time postojeća digitalna oprema osigurana od otuđenja i uništavanja.

Kako korištenje digitalne tehnologije ne bi narušilo privatnost i sigurnost svih sudionika nastavnoga procesa, učenike kontinuirano poučavamo načelima intelektualnog vlasništva i autorskih prava, te su ovakvi sadržaji obrazovanja vezani uz svaki nastavni sat i sva nastavna područja u prilikama kada se koriste tudi digitalni obrazovni sadržaji. Ipak, važno je u ovim temama poučavati i učitelje pa se na tu temu planiraju predavanja na školskim aktivima.

Članak 11.

Troškovi digitalizacije

Radi ograničenih sredstava kojima škola raspolaže nismo u mogućnosti planski, sustavno i redovito održavati, nabavljati i unapređivati školsku IKT infrastrukturu. Iz toga razloga nabava IKT opreme planira se na razdoblje od tri godine te kroz realizaciju projekata koji se financiraju sredstvima iz Europskih fondova.

Članak 12.

Postupak planiranja

Rokove digitalizacije moguće je definirati kratkoročno, odnosno unutar godinu dana, tada je riječ godišnjem (akcijskom) planu. Godišnje planove je potrebno pripremiti na temelju strateških planova stavljajući naglasak na prioritetna područja razvoja škole. Akcijskim planom identificiraju se konkretni koraci koje je potrebno ostvariti da bi se ostvarili strateški ciljevi. Oni su detaljni, a za svaki od prioriteta potrebno je dodatno odrediti ciljeve i aktivnosti.

Godišnji (akcijski) plan nastaje raspoređivanjem aktivnosti iz područja *Operacionalizacije strateških ciljeva* u određene vremenske rokove.

Godišnji (akcijski) plan je radni dokument u kojem je jasno izražena svrha djelovanja, operativni ciljevi te aktivnosti uz pomoć kojih se ciljevi postižu:

- Opisuje aktivnosti koje se provode u školi u vezi s primjenom IKT-a u procesima učenja i poučavanja te poslovanja škole u zadanom vremenskom okviru (do godinu dana).
- Bavi se implementacijom Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikuluma i drugih nacionalnih regulativa te organizacijom raspoloživih IKT resursa radi postizanja zadatah ciljeva.
- Važnu ulogu imaju digitalne kompetencije odgojno-obrazovnih djelatnika i njihova samouvjerenost u korištenju IKT resursa.
- Dionici godišnjeg (akcijskog) plana primjene IKT-a su osnivači, uprava škole, djelatnici, učenici, roditelji i lokalna zajednica.

Dокумент je izradila Radna skupina OŠ Mitnica, Vukovar.

Članovi Radne skupine su:

Članovi Radne skupine	Ime i prezime	Radno mjesto	Potpis:
Voditeljica	Darija Benaković	Stručni suradnik - knjižničar	<i>D. Benaković</i>
Član	Goran Sauka	Učitelj informatike	<i>Sauka</i>
Član	Edita Lukačević	Učitelj matematike	<i>Edita Lukačević</i>
Član	Sanja Starc	Učiteljica razredne nastave	<i>Sanja Starc</i>
Član	Andrijana Miličević	Stručni suradnik - pedagog	<i>A. Miličević</i>
Član	Dubravka Lemac	Ravnateljica	<i>D. Lemac</i>

Dокумент je usvojen za sjednici Učiteljskog vijeća, 22. kolovoza 2022.



Ravnateljica:
Dubravka Lemac, mag. gl. ped.

Lemac

SWOT i KREDA analize koje su dio ovoga dokumenta.

SWOT MATRICA	
Snage Razvijena IKT infrastruktura Motivirani i educirani djelatnici škole Positivan stav prema promjenama Potpora roditelja i zajednice	Slabosti Otpor pojedinaca promjenama Ograničena materijalna sredstva Povremene poteškoće u radu mreže
Prilike Veća uključenost roditelja Uključivanje u projekte na nacionalnoj razini Vrednovanje rada učitelja u odnosu na spremnost prihvaćanja promjena	Prijetnje Političke promjene Financije (riznica) Zastarijevanje opreme Smanjenje broja učenika Nedovoljna internetska i informatička sigurnost

KREDA ANALIZA	
Čime se možemo pohvaliti ? Znanje i motiviranost djelatnika Škola ima izvrsne rezultate sa učenicima Međuljudski odnosi	S kojim teškoćama se svakodnevno susrećemo ? Nedostatak prostora Oprema Internet veza
Koji su naši neiskorišteni resursi ? Napredni i daroviti učenici Iskustva u dobroj lokalnoj suradnji	Što nas koči na putu napretka ? Financije Političke promjene Potrebne licence za rad u pojedinim alatima
Što možemo napraviti da budemo još bolji ? Kontinuirano se stručno usavršavati Dogradnjom škole osigurati uvjete za bolju i učinkovitiju nastavu Jasno definirati strateške ciljeve kao preduvjet strateškog postignuća škole i ključne elemente strateškog plana	Tko nam može pomoći u napretku? Grad Vukovar Vukovarsko-srijemska županija Agencija za odgoj i obrazovanje Ministarstvo znanosti i obrazovanja Nevladine organizacije EU projekti